



## Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

### **„Procedura eksmisyjna z lokali komunalnych i socjalnych – aktualności”**

#### **Program szkolenia:**

#### **1. Ochrona najemcy – analiza orzecznictwa.**

#### **2. Roszczenie o wydanie rzeczy (windykacyjne):**

- treść,
- przedmiot roszczenia,
- zakres żądania,
- podstawy roszczenia – przesłanki,
- ciężar dowodu.

#### **3. Roszczenie negatoryjne:**

- przesłanki,
- treść,
- przywrócenie stanu zgodnego z prawem – analiza orzecznictwa, poglądów doktryny,
- zaniechanie dalszych naruszeń – analiza orzecznictwa.

#### **4. Ochrona posesoryjna najemcy na podstawie KC i jej skutki – doktryna i orzecznictwo.**

#### **5. Prawo wypowiedzenia najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia:**

- używanie rzeczy w sposób sprzeczny z umową – orzecznictwo,
- naruszenie porządku domowego – doktryna,
- zaległości w opłaceniu czynszu - orzecznictwo.

#### **6. Wypowiedzenie umowy najmu:**

- forma wypowiedzenia;

- przyczyny wypowiedzenia:

- powodowanie szkód,
- używanie lokalu w sposób sprzeczny z umową,
- zwłoka z zapłatą za 3 pełne okresy – obowiązki formalne, zakres odpowiedzialności osób mieszkających z najemcą,
- niezamieszkiwanie w lokalu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
- lokal o dużej powierzchni zamieszkiwany przez małą liczbę osób;

- lokal zamienny;

- definicja „pobliskiej miejscowości”;

- wytoczenie powództwa o rozwiązanie stosunku najmu z ważnych przyczyn, pojęcie „ważnych przyczyn” – orzecznictwo, doktryna.



## **7. Lokal socjalny:**

- przesłanki przyznania lokalu socjalnego,
- zasady najmu,
- lokal socjalny a tytuł prawny do innego lokalu,
- granice uprawnień rad gmin dotyczących możliwości zawierania przez gminę umowy najmu lokalu socjalnego – orzecznictwo sądowe,
- wypowiedzenie umowy najmu lokalu socjalnego,
- obowiązek gminy dostarczenia lokalu socjalnego,
- obowiązek właściciela lokalu wezwania gminy do udostępnienia lokalu socjalnego,
- zamknięcie rozprawy jako moment ustalenia spełnienia przesłanek do lokalu socjalnego,
- przyznanie najmu lokalu socjalnego osobie bez tytułu prawnego,
- wstrzymanie eksmisji do czasu złożenia oferty najmu lokalu socjalnego przez gminę,
- oferta gminy dotycząca lokalu socjalnego: treść, elementy, odmowa przyjęcia, forma pouczenia,
- odpowiedzialność gminy za niedostarczenie lokalu socjalnego.

## **8. Zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego:**

- procedura eksmisji osoby nieuprawnionej do korzystania z lokalu,
- odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu - wysokość odszkodowania, przedawnienie.

## **9. Etapy postępowania zmierzającego do eksmisji:**

- etap wstępny - organizacja dobrowolnego opróżnienia lokalu;
- postępowanie w sprawie o eksmisję przed właściwym sądem:
  - legitymacja czynna i bierna,
  - dokumenty załączane do wniosku o eksmisję,
  - przeprowadzenie postępowania dowodowego - przypadki braku dowodów potwierdzających łamanie regulaminu wynajętego lokalu,
  - skutki wyroku eksmisyjnego,
  - klauzule wykonalności,
  - przysługujące środki odwoławcze;
- eksmisja z zajmowanego lokalu przez komornika.

## **10. Eksmisja lokatorów – zasady, warunki i kryteria eksmisji.**

### **11. Wniosek o ustanowienie kuratora.**

### **12. Uprawnienia procesowe gminy jako interwenienta ubocznego.**

### **13. Skutki niezawiadomienia gminy o toczącym się postępowaniu o eksmisję.**

### **14. Wartość przedmiotu sporu (zaskarżenia) w eksmisji na podstawie tytułu prawnego oraz bez tytułu prawnego.**

### **15. Okres ochronny kiedy nie wykonuje się wyroków o eksmisję – przesłanki, wyłączenia.**

### **16. Wniosek o uzupełnienie wyroku.**

### **17. Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności.**

### **18. Zakres tytułu wykonawczego.**

### **19. Postępowanie komornika w przypadku eksmisji.**

### **20. Eksmisja do pomieszczenia tymczasowego, eksmisja z pomieszczenia tymczasowego.**



**21. Postępowanie komornika w przypadku eksmisji z uwagi na przemoc domową – zmiana.**

**22. Współpraca gminy z komornikiem, zaskarżenie czynności komornika, ograniczenia egzekucji.**

**23. Pomieszczenie tymczasowe jako zasób gminy:**

- umowa najmu pomieszczenia tymczasowego,
- przedłużenie umowy najmu pomieszczenia tymczasowego,
- kiedy pomieszczenie tymczasowe nie przysługuje – przesłanki,
- odszkodowanie za niedostarczenia przez gminę pomieszczenia tymczasowego.

**24. Zaległości czynszowe a sprawy o eksmisję:**

- czynności przedsądowe w zakresie dłużników czynszowych,
- istota polubownego charakteru czynności windykacyjnych,
- gromadzenie dokumentów,
- dłużnicy czynszowi a BIG – umowa, cel ujawnienia, przesłanki wpisania,
- zawieranie ugody przed sądem i pozasądowej,
- odpracowanie długu.

**25. Analiza najnowszego orzecznictwa, poglądów doktryny.**

**26. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.**

**Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.**

**Trener:** Prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości; brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki mieszkaniowej; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

**Termin szkolenia:** 12 grudnia 2024 r. od godz. 9:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 389 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 3 grudnia 2024 r.

419 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 3 grudnia 2024 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Koordinator szkolenia:** Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 4-5) prosimy wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**



## **„Procedura eksmisyjna z lokali komunalnych i socjalnych – aktualności”**

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 12 grudnia 2024 r. od godz. 9:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 389 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 3 grudnia 2024 r.

419 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 3 grudnia 2024 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

#### DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy: .....	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel. ....
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## **NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:**

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo na platformie Clickmeeting, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).**
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.**
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze. W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany token.**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**

**Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.**