



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające w praktyce JST”

Program szkolenia:

1. Czynności sprawdzające (art. 272 – 280 o.p.):

a) przedmiotowy i podmiotowy zakres czynności sprawdzających:

- ustawowy cel czynności sprawdzających,
- wyjaśnienie pojęć: deklaracja, podatek, płatnik, inkasent;

b) organy uprawnione do podejmowania czynności sprawdzających:

- organy podatkowe pierwszej instancji,
- termin prowadzenia czynności sprawdzających;

c) prawa i obowiązki podatnika i organu podatkowego w toku czynności sprawdzających:

- wezwanie podatnika do złożenia wyjaśnień oraz złożenia albo skorygowania deklaracji podatkowej, korekta deklaracji dokonana przez organ podatkowy (korekta deklaracji, opóźnione złożenie deklaracji, uzupełnienie deklaracji /sprawozdania finansowego),
- przedłużenie terminu zwrotu podatku,
- wezwanie do okazania dokumentów, złożenia kopii dokumentów, sporządzenia i przekazania informacji (ulga podatkowa),
- oględziny lokalu mieszkalnego,
- możliwość „kontroli krzyżowej” dokumentów podatnika;

d) odpowiednie stosowanie Ordynacji podatkowej.

2. Kontrola podatkowa:

a) cel kontroli podatkowej oraz zakres podmiotowy kontroli;

b) stosowanie ustawy - Prawo przedsiębiorców w kontroli podatkowej przedsiębiorców:

- zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej,
- wszczęcie kontroli podatkowej,
- miejsce przeprowadzenia kontroli podatkowej,
- zasady przeprowadzania kontroli podatkowej,
- książka kontroli,
- czas trwania kontroli u przedsiębiorcy,
- sprzeciw;

c) schemat toku kontroli podatkowej;

d) procedura kontroli podatkowej na gruncie ustawy – Ordynacja podatkowa:

- zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej,
- wszczęcie kontroli podatkowej, w tym na tzw. legitymację,
- czas trwania kontroli podatkowej,
- zasady stosowane w toku kontroli podatkowej,



- uprawnienia organów podatkowych i obowiązki kontrolowanego,
- postępowanie dowodowe,
- dokumentowanie czynności kontrolnych,
- protokół kontroli,
- zastrzeżenia lub wyjaśnienia do protokołu kontroli,
- korekta deklaracji w kontekście kontroli podatkowej.

3. Analiza orzecznictwa sądowego, poglądy doktryny oraz stanowiska organów podatkowych.

4. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: Jarosław Ursyn-Szantyr – doradca podatkowy, prawnik, właściciel kancelarii prawa podatkowego, kierownik działów kontroli, windykacji i egzekucji oraz działów prawnych w instytucjach publicznych. Autor licznych publikacji w zakresie prawa podatkowego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji w prasie branżowej, konsultant jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczony trener-szkoleniowiec – ekspert z zakresu prawa podatkowego, realizator licznych szkoleń dla pracowników administracji publicznej.

Termin szkolenia: 29 listopada 2024 r. od godz. 8:30 do 13:30

Koszt szkolenia: 419 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 20 listopada 2024 r.

449 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 20 listopada 2024 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 3-4) prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub faksem pod numer 14 692 49 02.



„Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające w praktyce JST”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 29 listopada 2024 r. od godz. 8:30 do 13:30

Koszt szkolenia: 419 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 20 listopada 2024 r.

449 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 20 listopada 2024 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo**, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym.** Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. **Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego.** To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze.** W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany token.
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu).** **W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.** W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.

Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.