



## Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

### **„Procedura zapewnienia ochrony dziecka - aktualności”**

#### **Program szkolenia:**

1. Analiza przepisów prawnych dotyczących ochrony praw dziecka – w tym m.in.: Konstytucji RP, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Konwencji o prawach dziecka, zaleceń unijnych.
2. Podstawy prawne zapewnienia ochrony dziecka.
3. Postanowienie sądu dotyczące odebrania osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką.
4. Przymusowe odebranie dziecka przez kuratora a doprowadzenie przez „osobę uprawnioną” – doktryna.
5. Szczegółowa analiza znowelizowanego art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - wykładnia przepisów w oparciu o analizę orzecznictwa, poglądy doktryny, studium przypadku z praktyki trenera.
6. Kwestionariusz szacowania ryzyka – zmiana od 15.02.2024 r.
7. Zapewnienie ochrony dziecka przez pracownika socjalnego i jego obowiązki w trakcie procedury – case study.
8. Odebranie dziecka z rodziny po godzinach pracy OPS – doktryna, orzecznictwo.
9. Interdyscyplinarne działania w sytuacji krzywdzenia dziecka – obowiązek konsultacji służb przy podejmowaniu decyzji i współdziałania podczas prowadzonych działań.
10. Obowiązki policjantów, przedstawicieli służby zdrowia w trakcie procedury zapewnienia ochrony dziecka.
11. Analiza możliwości dotyczących umieszczenia dzieci odebranych rodzicom – case study.
12. Umieszczenie dziecka u osoby najbliższej – najczęstsze wątpliwości.
13. Procedura przewozu dziecka - analiza przepisów ustaw Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeks Postępowania Cywilnego – doktryna, orzecznictwo.
14. Obowiązki pracownika socjalnego w czasie pomiędzy odebraniem dziecka z rodziny, a umieszczeniem w rodzinie zastępczej (placówce opiekuńczo-wychowawczej, u rodziny).
15. Zażalenia na czynność zapewnienia dziecku ochrony, postępowanie w przypadku stwierdzenia przez sąd niezasadności odebrania dziecka – poglądy doktryny.
16. Orzeczenia sądu o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej – wystuchanie pracownika socjalnego w praktyce.
17. Realizowanie procedury „Niebieskie Karty” w przypadku, gdy ofiarą przemocy jest dziecko – najczęstsze wątpliwości.
18. Reprezentant dziecka w procedurze NK.



### **19. Zmiany w zakresie procedury ochrony dziecka przed przemocą wprowadzone nowelizacjami Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy oraz Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego w ostatnich latach:**

- rozszerzenie katalogu placówek, w których można umieścić dziecko doznające przemocy domowej,
- umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej – konsultacje pracownika socjalnego z psychologiem w praktyce,
- pouczenie rodziców lub opiekunów o prawie do zażalenia oraz możliwości uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej – obowiązek wyłącznie pracownika socjalnego,
- reprezentant dziecka – nowa instytucja,
- zmiana w art. 579<sup>1</sup>KPC,
- wykładnia nowych definicji ustawowych: „przemocy domowej”, „osoby doznającej przemocy domowej”, „osoby stosującej przemoc domową”, „świadka przemocy domowej”,
- zmiany w zakresie uprawnień i obowiązków pracowników socjalnych oraz Policji,
- nakaz opuszczenia mieszkania przez sprawcę w praktyce,
- zakaz kontaktowania się sprawcy z osobą dotkniętą przemocą,
- nowy katalog zakazów i ograniczeń wobec sprawców przemocy,
- wysłuchanie dziecka w procedurze cywilnej,
- zobowiązanie do opuszczenia mieszkania przez osobę stosującą przemoc,
- standardy ochrony małoletnich,
- omówienie przepisów przejściowych w zakresie spraw wszczętych i niezakończonych na dzień wejścia w życie nowych przepisów.

### **20. Analiza orzecznictwa sądowego, poglądów doktryny.**

### **21. Panel dyskusyjny - wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.**

**Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.**

**Trener:** Prawnik, wieloletni doradca, współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek pomocy społecznej i międzynarodowych podmiotów gospodarczych. Doświadczony trener - ekspert w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy; realizator ponad 2000 szkoleń dla pracowników jednostek pomocy społecznej.

**Termin szkolenia:** 31 stycznia 2025 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **do 22 stycznia 2025 r.**

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu **po 22 stycznia 2025 r.**

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: **199 zł/osoby**

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Ośrodek Innowacji Edukacyjnych**

Bartosz Drozd

tel. 537 069 307

fax: 14 692 49 02

biuro@innowacje-edukacyjne.pl

[www.innowacje-edukacyjne.pl](http://www.innowacje-edukacyjne.pl)

ul. Lwowska 37/54, 33-100 Tarnów

OŚRODEK INNOWACJI EDUKACYJNYCH JEST WPISANY DO REJESTRU

INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH NUMER EWIDENCYJNY: 2.12/00208/2016



**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Koordynator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307**

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 4-5) prosimy wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**



## „Procedura zapewnienia ochrony dziecka - aktualności”

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 31 stycznia 2025 r. od godz. 9:00 do 13:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 22 stycznia 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 22 stycznia 2025 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

#### DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy: .....	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel. ....
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
Data, pieczęćka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## **NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:**

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo na platformie Clickmeeting, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).**
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.**
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze. W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany token.**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**

**Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.**