



## **Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):**

### **„Regulacja stanu prawnego nieruchomości”**

#### **Program szkolenia:**

**1. Badanie stanu prawnego nieruchomości w praktyce administracyjnej – zakres, najważniejsze definicje.**

**2. Rejestry zawierające informacje o nieruchomościach:**

- odczytywanie informacji zawartych w księgach wieczystych,
- zakres danych ujawnianych w ewidencji gruntów i budynków,
- akty planistyczne dotyczące nieruchomości,
- rejestr zabytków,
- geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia,
- pomocnicze źródła informacji.

**3. Dokumenty wskazujące na stan prawny nieruchomości:**

- odpis z księgi wieczystej,
- wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków,
- akt notarialny,
- postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku,
- akt poświadczenia dziedziczenia.

**4. Rodzaje tytułów prawnych do nieruchomości i ich konsekwencje dla stanu prawnego nieruchomości:**

- własność;
- współwłasność ułamkowa:
  - zwykły zarząd,
  - zniesienie, podział współwłasności,
  - sądowe zniesienie współwłasności;
- wspólność ustawowa małżeńska:
  - zarząd majątkiem wspólnym,
  - czynności przekraczające zwykły zarząd;
- posiadanie;
- użytkowanie wieczyste - zakres gruntów mogących być przedmiotem użytkowania wieczystego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- użytkowanie;
- dzierżawa;
- najem.

**5. Działki dla których istnieją 2 księgi wieczyste – wniosek o zamknięcie księgi, pozew o uzgodnienie treści księgi.**

**6. Rozbieżność powierzchni pomiędzy KW a EGİB:**



- sprostowanie w KW,
- dane z działu I-O KW,
- dokumenty do wniosku,
- wznowienie znaków granicznych.

**7. Niezgodność stanu prawnego nieruchomości z rzeczywistym stanem prawnym.**

**8. Sposoby regulowania stanu prawnego nieruchomości:**

- zasiedzenie nieruchomości w dobrej oraz w złej wierze;
- budynek wzniesiony na cudzym gruncie oraz przekroczenie granicy przy wznoszeniu budynku;
- dziedziczenie;
- wywłaszczenia i zwroty wywłaszczonych nieruchomości:
  - pojęcie „celu publicznego”,
  - warunki wywłaszczenia,
  - wszczęcie postępowania,
  - wywłaszczenie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
  - decyzja o wywłaszczeniu.

**9. Administracyjne ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości:**

- charakter decyzji o ograniczeniu,
- zgodność decyzji z mpzp bądź decyzją ulicp,
- zakres ograniczenia,
- rodzaj prac powodujących ograniczenie,
- ograniczenie a pas technologiczny w sąsiedztwie urządzeń,
- pojęcie „przesyłania i dystrybucji”,
- pojęcie „podziemnych, naziemnych i nadziemnych obiektów”,
- treść decyzji,
- ograniczenie dotyczące części nieruchomości,
- stopień dokładności określenia powierzchni zajęcia nieruchomości,
- mapa zasadnicza albo katastralna jako integralna część decyzji,
- integralność decyzji i załączników,
- wstrzymanie wykonania decyzji.

**10. Wpływ na stan prawny nieruchomości decyzji administracyjnych, takich jak decyzja o warunkach zabudowy, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę.**

**11. Przywrócenie nieruchomości do stanu poprzedniego:**

- prawny wymóg przywrócenia do stanu poprzedniego,
- niezwłoczność przywrócenia do stanu poprzedniego,
- podmiot zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego,
- roszczenie o przywrócenie do stanu poprzedniego,
- roszczenie o wykonanie zastępcze,
- roszczenie odszkodowawcze,
- brak możliwości przywrócenia stanu poprzedniego,



- nadmierna trudność w przywróceniu stanu poprzedniego,
- nadmierne koszty przywrócenia stanu poprzedniego,
- składniki odszkodowania,
- kto może domagać się odszkodowania,
- wymagalność roszczenia odszkodowawczego,
- podmiot zobowiązany do zapłaty odszkodowania,
- ustalenie odszkodowania,
- obowiązek wydania opinii przez rzeczoznawcę.

**12. Omówienie wystąpień pokontrolnych, najnowszych wytycznych NIK.**

**13. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego.**

**14. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń, pytania i odpowiedzi.**

**Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.**

**Trener:** Prawnik, wieloletni współpracownik, doradca Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw, zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i międzynarodowych podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji samorządowej.

**Termin szkolenia:** 8 stycznia 2025 r. od godz. 10:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 30 grudnia 2024 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 30 grudnia 2024 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

**Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)**

**Koordynator szkolenia:** Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

**W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 3-4) prosimy wysłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**

**Dodatkowo dla uczestników szkolenia online istnieje możliwość udostępnienia nagrania ze szkolenia na 7 dni w cenie 99 zł. W razie zainteresowania prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**



## „Regulacja stanu prawnego nieruchomości”

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Forma szkolenia:** Szkolenie online na żywo

**Termin szkolenia:** 8 stycznia 2025 r. od godz. 10:00 do 14:00

**Koszt szkolenia:** 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 30 grudnia 2024 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 30 grudnia 2024 r.

**RABAT:** Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

**Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.**

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

#### DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....	.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy: .....	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel. ....
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....  
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

## **NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:**

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo na platformie Clickmeeting, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl).**
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.**
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze. W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany token.**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych 15-20 minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu 15 minut od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**

**Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila [biuro@innowacje-edukacyjne.pl](mailto:biuro@innowacje-edukacyjne.pl) lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.**