



Ośrodek Innowacji Edukacyjnych zaprasza na SZKOLENIE ONLINE (WEBINAR NA ŻYWO):

„Opłata adiacencka – aktualności”

Program szkolenia:

1. Definicja opłaty adiacenckiej.

2. Podstawy prawne, przesłanki ustalenia opłaty adiacenckiej.

3. Zbieg opłat adiacenckich z różnych tytułów.

4. Opłata adiacencka związana z podziałem nieruchomości przez właściciela lub użytkownika:

- odpowiednie stosowanie przepisów,
- wzrost wartości nieruchomości – analiza orzecznictwa sądowego, case study,
- kierunki orzecznicze w zakresie sposobu wyceny nieruchomości po podziale,
- rola operatu szacunkowego w postępowaniach związanych z naliczaniem opłat adiacenckich – cel wyceny, ocena operatu, weryfikowanie operatu, termin ważności operatu, potwierdzenie aktualności,
- moment wszczęcia postępowania,
- ustalenie opłaty adiacenckiej na rzecz spadkobiercy,
- uchwała rada gminy – stawka opłaty adiacenckiej, ustalenie stawki procentowej,
- ustalenie wartości nieruchomości,
- wycena według stanu przed i po podziale,
- wartość nieruchomości wg sumy wartości działek powstałych po podziale,
- opłata adiacencka a podział dokonywany niezależnie od mpzp, podział nieruchomości rolnych,
- pomniejszenie działek nieruchomości podlegającej podziałowi z uwagi na wydzielenie dróg publicznych,
- przeniesienie własności działki na rzecz gminy,
- rozliczenie opłaty adiacenckiej działką,
- zasady ustalenia opłaty adiacenckiej – doktryna.

5. Opłata adiacencka związana ze scaleniem i podziałem nieruchomości:

- istota,
- podmiot na który nakładana jest opłata adiacencka, zbycie nieruchomości przed decyzją,
- moment otrzymania nieruchomości,
- rozporządzenie odnośnie ustalanie opłaty adiacenckiej,
- warunki ustalenia opłaty adiacenckiej,
- wysokość i termin zapłaty opłaty adiacenckiej,
- stawka opłaty,
- ustalenie opłaty w drodze decyzji poprzedzonej zawarciem ugody,
- ugoda przed uchwałą scaleniową,
- wybudowanie urządzeń infrastruktury technicznej,
- ustalenie i rozliczenie opłaty adiacenckiej,



- zapłata poprzez przekazanie działki na poczet opłaty adiacenckiej.

6. Opłata adiacencka związana z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej:

- przejęcie odpłatne przez gminę urządzeń wybudowanych przez prywatnego inwestora,
- budowa z udziałem środków zewnętrznych,
- nieruchomości rolne i leśne – orzecznictwo,
- pojęcie „urządzeń infrastruktury technicznej” w praktyce,
- właściciel niekorzystający z urządzeń – orzecznictwo,
- krąg podmiotów zobowiązanych do zapłaty,
- opłata przy współwłasności ułamkowej,
- ustaleniu opłaty adiacenckiej z tytułu budowy drogi – przesłanki,
- drogi w aspekcie opłat adiacenckich, budowa a rozbudowa, przebudowa drogi – case study,
- postępowanie o wydanie decyzji dot. opłaty adiacenckiej,
- data stworzenia warunków do podłączenia do infrastruktury oraz data stworzenia warunków do korzystania z drogi – analiza orzecznictwa,
- termin do wszczęcia postępowania o ustalenie opłaty adiacenckiej,
- ustalenie wysokości opłaty adiacenckiej a wysokości wydatków na budowę infrastruktury czy drogi – orzecznictwo, doktryna,
- stawka 0% - orzecznictwo,
- ustalenie opłaty jako obowiązek gminy,
- ocena operatu rzeczoznawcy,
- zaliczanie na poczet opłaty adiacenckiej poniesionych nakładów – orzecznictwo.

7. Decyzja o ustaleniu opłaty adiacenckiej.

8. Terminy naliczania opłat adiacenckich.

9. Ulgi w spłacie opłaty adiacenckiej:

- odesłanie do ustawy o finansach publicznych,
- pojęcie „interesu publicznego” a „ważny interes podatnika”,
- uchwała rady gminy - niedopuszczalne zapisy uchwały, charakter uchwały, udzielanie ulg odnośnie należności cywilnoprawnych z urzędu,
- odmowa zastosowania ulgi.

10. Umorzenie opłaty adiacenckiej w całości lub w części z urzędu i na wniosek – przesłanki.

11. Rozłożenie na raty opłaty adiacenckiej:

- warunki rozłożenia na raty,
- obowiązek pouczenia stron,
- tryb i forma,
- przesłanki możliwości rozłożenia na raty.

12. Termin płatności opłaty adiacenckiej oraz skutki opóźnienia według kodeksu cywilnego.

13. Rozliczenie opłaty adiacenckiej.

14. Przedawnienie opłat adiacenckich, przerwanie biegu przedawnienia.

15. Skuteczna egzekucja opłaty adiacenckiej:

- decyzja ostateczna a decyzja prawomocna,



- wykonalność decyzji przed upływem terminu do wniesienia odwołania,
- rygor natychmiastowej wykonalności,
- podjęcie działań wobec zobowiązanego – obowiązek wierzyciela,
- uchylanie się przez zobowiązanego od obowiązku a częściowa zapłata,
- windykacja miękka,
- wezwanie o podanie stanu majątku i źródeł dochodu,
- zasady postępowania egzekucyjnego w administracji – orzecznictwo,
- upomnienie i wszczęcie postępowania egzekucyjnego,
- skuteczne doręczenie,
- elementy upomnienia.

16. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowno-administracyjnego.

17. Panel dyskusyjny – wymiana, doświadczeń, pytania i odpowiedzi.

Szkolenie prowadzone w formie interaktywnej, uczestnicy w trakcie trwania całego szkolenia warsztatowego mają możliwość aktywnego uczestnictwa poprzez zadawanie pytań trenerowi oraz wymianę doświadczeń.

Trener: Prawnik, wieloletni doradca, współpracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, brał udział w pracach komisji sejmowych oraz w sporządzaniu licznych projektów ustaw; zajmuje się obsługą prawną jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i podmiotów gospodarczych działających w obszarze budowlanym. Doświadczony trener - ekspert w zakresie gospodarki nieruchomościami; realizator ponad 2000 szkoleń dla kilkudziesięciu tysięcy pracowników administracji publicznej.

Termin szkolenia: 20 stycznia 2025 r. od godz. 10:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 13 stycznia 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 13 stycznia 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, token (hasło dostępu), materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

Koordinator szkolenia: Bartosz Drozd – tel. 537 069 307

W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową (na stronach nr 4-5) prosimy wysłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub faksem pod numer 14 692 49 02.

Dodatkowo dla uczestników szkolenia online istnieje możliwość udostępnienia nagrania ze szkolenia na 7 dni od dogodnego, dowolnie wybranego przez Państwa terminu w cenie 99 zł. W razie zainteresowania prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.



„Opłata adiacencka – aktualności”

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Forma szkolenia: Szkolenie online na żywo

Termin szkolenia: 20 stycznia 2025 r. od godz. 10:00 do 14:00

Koszt szkolenia: 399 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu do 13 stycznia 2025 r.

429 zł za udział pierwszej osoby przy zgłoszeniu po 13 stycznia 2025 r.

RABAT: Koszt za udział drugiej i każdej kolejnej osoby z tej samej instytucji: 199 zł/osoby

Koszt szkolenia obejmuje uczestnictwo w szkoleniu na żywo, materiały szkoleniowe, certyfikaty, konsultacje z trenerem.

Podany koszt dotyczy instytucji finansujących szkolenie ze środków publicznych (zw. z VAT)

lp.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	STANOWISKO	E-MAIL UCZESTNIKA

DANE DO KONTAKTU ORAZ WYSTAWIENIA FAKTURY:

NABYWCA:	ODBIORCA
.....
adres:.....	adres:.....
kod pocztowy:	kod pocztowy :.....
NIP:.....	Tel.
	E-MAIL.....

Oświadczam, iż wyżej wymienione szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego, a środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. Zmianami)

.....
Data, pieczęć, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd z siedzibą w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 37/54. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia oraz informowania o usługach szkoleniowych. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wykonania usługi szkolenia, a po jego zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa. Odbiorcami danych mogą być trenerzy oraz inne osoby prowadzące szkolenie, a także biuro księgowo obsługujące Ośrodek Innowacji Edukacyjnych Bartosz Drozd. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data, pieczętka, podpis uczestnika lub osoby upoważnionej

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE:

- 1. W celu zgłoszenia na szkolenie, kartę zgłoszeniową prosimy przesłać na maila: biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub faksem pod numer 14 692 49 02.**
- 2. Szkolenie jest realizowane na żywo na platformie Clickmeeting, pytania można zadawać ekspertowi w każdym momencie trwania szkolenia za pośrednictwem czatu lub mikrofonu, jak również przed szkoleniem, wysyłając maila na: biuro@innowacje-edukacyjne.pl.**
- 3. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest jedynie komputer z połączeniem internetowym. Kamera ani mikrofon nie są konieczne, stanowią jedynie dodatkowe ułatwienie w kontakcie z prowadzącym. Zalecane przeglądarki internetowe to: Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari. Nie zalecamy Internet Explorer.**
- 4. Prosimy zwrócić uwagę na czytelne uzupełnienie w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego. To właśnie na ten adres mailowy otrzymają Państwo przed szkoleniem - link do szkolenia, token (indywidualne hasło dostępu), a w trakcie szkolenia - materiały szkoleniowe, certyfikaty, fakturę.**
- 5. Jeden token jest przypisany do jednego maila i w czasie trwania szkolenia można z niego korzystać na jednym komputerze. W przypadku zgłoszenia na szkolenie kilku osób z jednej instytucji, konieczne jest, aby każda zgłoszona osoba podała inny adres mailowy dla którego zostanie przyporządkowany .**
- 6. Trzy-cztery dni robocze przed szkoleniem na maila podanego w zgłoszeniu zostanie do Państwa wysłany mail z linkiem oraz tokenem (indywidualnym hasłem dostępu). W dniu szkolenia wystarczy kliknąć w link i zalogować się do wydarzenia. Nie jest wymagane jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie.**
- 7. Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, która zostanie wysłana na podanego przez Państwa maila kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia.**
- 8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty, faktura zostaną wysłane na maile uczestników podane w formularzach zgłoszeniowych kilka minut przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku, gdyby mail nie dotarł w ciągu pół godziny od rozpoczęcia szkolenia bardzo prosimy o kontakt pod numerem tel. 537 069 307.**

Po uzupełnieniu karty zgłoszeniowej prosimy o jej zeskanowanie oraz wysłanie na maila biuro@innowacje-edukacyjne.pl lub o przefaksowanie na numer 14 692 49 02. Dziękujemy.